

Vnitřní řád školní jídelny

k 1. září 2026

Vnitřní řád upravuje podmínky školního stravování, provoz a vnitřní režim školní jídelny, práva a povinnosti dětí, jejich zákonných zástupců, bezpečnost a ochranu zdraví dětí a zacházení s majetkem při stravování.

Řád vychází zejména ze zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, zejména § 30 a § 119, z vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, z vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, ze zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a z přímo použitelných předpisů Evropské unie o hygieně potravin a informování o alergenech.

Řád je závazný pro děti, jejich zákonné zástupce a zaměstnance školy. Školní stravování se poskytuje v době pobytu dítěte v mateřské škole: první den neplánované nepřítomnosti se pro tento účel považuje za pobyt dítěte ve škole.

Práva dětí a zákonných zástupců

- dítě má nárok na stravu v rozsahu odpovídajícím délce jeho pobytu v mateřské škole
- dítě má právo na přiměřené množství času k jídlu, na věku odpovídající pomoc a respektující přístup
- dítě má právo konzumovat vlastní jídlo časově a prostorově společně s ostatními dětmi za podmínek uvedených v tomto řádu
- dítě není nuceno ke konzumaci celého vydaného jídla
- zákonný zástupce má právo na informace o jídelníčku, alergenech, cenách, způsobu placení a provozu školní jídelny
- může vznášet připomínky a podněty k vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy.

Povinnosti zákonných zástupců

- řádně a včas přihlašovat a odhlašovat stravu a oznamovat změny v docházce dítěte
- hradit stravné ve stanovené výši a termínu bez zbytečného odkladu řešit neprovedenou platbu
- pravdivě a včas informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávnicka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled
- seznámit se s tímto řádem a respektovat organizační a hygienické pokyny školy

Zajištění školního stravování

- školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně

Provozní doba jídelny:

Pracovní doba kuchyně:	pondělí – pátek	6:30 – 12:30
Vedoucí školní kuchyně	pondělí – pátek	po dohodě
Výdej pro děti a vlastní zaměstnance:		
	přesnídávka	8:00 – 8:30
	oběd	11:30 – 12:00
	odpolední svačina	14:00 – 14:30

Rozsah a organizace školního stravování

- Dítě ve třídě s celodenním provozem má právo denně odebrat přesnídávku, oběd a odpolední svačinu včetně tekutin v rámci pitného režimu.
- Při přijetí dítěte stanoví ředitelka školy po dohodě se zákonným zástupcem způsob a rozsah stravování tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.
- Děti se stravují ve své kmenové třídě
- Jídla se podávají v časech stanovených denním režimem. Při výjezdových akcích je vydávána přesnídávka s sebou.
- Jídelníček se zveřejňuje na přístupném místě ve škole (šatna) a na webových stránkách školy www.mslasenice.cz
- Změna jídelníčku je vyhrazena.
- Informace o alergenech obsažených v jednotlivých pokrmech jsou uvedeny v jídelníčku
- Děti si před jídlem myjí ruce. K samostatnosti při stolování jsou vedeny přiměřeně věku a schopnostem, potřebnou pomoc poskytuje pedagogický nebo jiný pověřený zaměstnanec.
- první den neplánované nepřítomnosti dítěte je možnost odběru stravy. Jídlo se do nádob vydává ve vyhrazeném čase (**11:00 – 11:15**).

Výše stravného a věkové kategorie

Výše stravného odpovídá normativům na nákup potravin. Dítě se zařazuje do věkové skupiny podle věku, kterého dosáhne v příslušném školním roce, tj. V období od 1. září do 31. srpna

Věková skupina	Přesnídávka	Oběd	Svačina	Celkem za den
Děti 2-6let	11,-Kč	29,-Kč	11,-Kč	51,-Kč
Děti 7 -10let	12,-Kč	30,-Kč	12,-Kč	54,-Kč

Změna ceny stravného bude zákonným zástupcům oznámena předem a zveřejněna obvyklým způsobem. Při odběru jen části přihlášeného jídla se standardně účtuje cena celého přihlášeného jídla.

Úhrada stravného

- stravné se hradí bezhotovostně inkasem z účtu zákonného zástupce na základě jeho písemného souhlasu vždy 15. v měsíci, nebo následující první pracovní den
- nebude-li inkaso provedeno, škola zákonného zástupce vyrozumí a sdělí mu způsob úhrady
- stravné i školné je hrazeno zpětně (skutečně projedená strava v září, platba 15.října atd.)
- jistina ve výši 1 500,-Kč (stravné 1 150,-Kč a školné 350,-Kč) bude stržena k 15.září formou inkasa
- poslední úhrada stravného a školného, při ukončení docházky dítěte do mateřské školy, bude odečtena z jistiny. Případný rozdíl bude vrácen na účet zákonného zástupce, popř. Hotově.

Přihlašování, odhlašování a změny stravy

Strava se objednává podle předpokládané docházky dítěte. Zákonný zástupce odhlašuje stravu při nepřítomnosti dítěte a přihlašuje ji před jeho návratem a to osobně u učitelek, nebo telefonicky na tel.: **384 380 145 a 723 428 693.**

Odhlášení stravy na pondělí a taktéž v období školních prázdnin **do 7.30hod.**

Odhlášení stravy úterý až pátek **do 13.00hod.**

Přihlášení stravy před návratem dítěte **předchozí pracovní den do 13.00hod.**

Odhlášení odpolední svačiny: lze odhlásit pouze v případě, že se dítě bude stravovat celý měsíc pouze do oběda. Pozdě neodhlášená odpolední svačina se účtuje a vydává se k odnesení domů.

První den neplánované nepřítomnosti dítěte je možnost odběru stravy. Jídlo se do nádob vydává ve vyhrazeném čase (**11:00 – 11:15**). Další informace viz. **Pravidla pro výdej stravy do jídlonosičů.**

Od druhého dne nepřítomnosti dítěte nevzniká nárok na dotované školní stravování. Neodhlášené jídlo může být účtováno v plné výši nákladů podle aktuální kalkulace školy; za neodebrané jídlo se neposkytuje náhrada.

Pravidla pro výdej stravy do jídlonosičů

- Zákonný zástupce strávnicka si donese čistý jídlonosič ráno nebo v době určené pro odběr do jídlonosičů.
- Do skleněných, znečištěných či jiných nevhodných nádob stravu nevydáváme, dle §26 zákona č. 258/2000 o ochraně veřejného zdraví je osoba povinna zajistit, aby předměty běžného užívání za obvyklých nebo běžně nepředvídatelných podmínek nezpůsobily poškození zdraví fyzických osob nebo nepříznivě ovlivnily potraviny nebo pokrm. Nedoporučujeme používat hliníkové jídlonosiče.
- Po předání stravy do vlastních nádob odpovídá za její přepravu, teplotní režim a včasnou spotřebu zákonný zástupce.
- V době školních prázdnin se neodhlášená strava do jídlonosičů **nevydává.**
- Pro stravování zaměstnanců platí, že oběd je vydán v provozovně. Pokud si chce strávnick oběd odnést, oznámí to kuchařce, která mu jednotlivé části oběda dá zvlášť.

Dietní stravování a vlastní jídlo

Zákonný zástupce projedná zdravotní omezení dítěte předem s ředitelkou a vedoucí školní jídelny a doloží potvrzení lékaře - specialisty, vyžaduje -li zdravotní stav dietní režim.

- Dietní stravování může školní jídelna poskytnout pouze tehdy, jsou-li splněny právní, personální, prostorové a provozní podmínky a je-li postup písemně nastaven. Není-li ditení strava zajištěna, může dítě využít vlastní jídlo.
- Vlastní jídlo může dítě využívat i z jiných než zdravotních důvodů, jeho konzumace není podmíněna lékařským potvrzením. Dítě je může konzumovat ve stejném čase a prostoru jako ostatní děti. Škola mu poskytne nezbytnou pomoc odpovídající věku a potřebám, např. Otevřením nádoby nebo pomoc při stolování.
- Za bezpečnost, složení a zdravotní nezávadnost vlastního jídla odpovídá zákonný zástupce. Dítě vlastní jídlo nenabízí a nesdílí s ostatními dětmi.
- Škola ani školní jídelna nejsou bez předchozího provozního ujednání povinny vlastní jídlo chladit, ohřívat, mýt donesené nádoby nebo likvidovat jeho zbytky. Pokud škola uchování či ohřev umožní, stanoví bezpečný postup v systému HACCP.
- Praktické podrobnosti lze se zákonným zástupcem předem dohodnout: uzavření dohody, však není podmínkou práva dítěte konzumovat vlastní jídlo.

Bezpečnost, hygiena a pedagogický dohled

- po celou dobu stravování vykonává nad dětmi dohled pedagogický pracovník nebo jiný pověřený zaměstnanec školy
- dohled dbá na bezpečnost, hygienu a věku přiměřené stravovací návyky
- případné rozbití nádobí nebo polití podlahy hlásí strážníci nebo pedagogický dohled školníci, která neprodleně zajistí úklid
- děti se pohybují v prostoru stravování klidně, řídí se pokyny zaměstnanců a manipulují pouze s
- předměty, které odpovídají jejich věku a schopnostem. Horké nádoby a jiné rizikové předměty nejsou dětem svěřovány.
- úrazy nebo nevolnosti řeší pedagogický dohled, zajistí nezbytnou pomoc nebo ošetření a úraz zapíše do knihy úrazů

Ochrana majetku na prostředí

- děti jsou přiměřeně věku vedeny k šetrnému zacházení s nádobím, přístroji, nábytkem a dalším vybavením
- použité nádoby a zbytky jídel se odkládají způsobem určeným zaměstnanci
- zjištěné závady nebo poškození oznámí dítě zaměstnanci, odpovědnost za škodu se posuzuje podle věku dítěte a platných právních norem ve školní jídelně.

Podněty, stížnosti a informace

Podněty k organizaci a kvalitě stravování lze předat vedoucí školní jídelny nebo ředitelce školy osobně, telefonicky, písemně nebo elektronicky. Jídelníček, aktuální ceny a tento vnitřní řád jsou zveřejněny na přístupném místě ve škole a způsobem umožňující dálkový přístup.

Závěrečná ustanovení

- Zaměstnanci školy jsou s tímto řádem prokazatelně seznámeni. Zákonní zástupci jsou informováni o jeho vydání a obsahu.
- Změny se provádějí písemnými číslovanými dodatky nebo vydáním nového úplného znění.
- Dnem účinnosti tohoto řádu se zrušuje předchozí vnitřní řád školní jídelny, byl-li vydán.
- Tento vnitřní řád nabývá platnosti a účinnosti dne 1.9.2026.

V Lásenici dne 28.8.2026

Vedoucí školní jídelny
Marie Kotková

Ředitelka školy
Soňa Medková