

Provozní řád školní zahrady mateřské školy

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), v platném znění a zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy, zavádí postupy, které vedou k zajištění prevence ochrany zdraví a bezpečnosti při užívání zařízení.

1. Provozovatel

Vlastníkem školní zahrady je zřizovatel, obec Lásenice.
Provozovatelem je Mateřská škola Lásenice 147, 378 01 Lásenice.
Odpovědným pracovníkem je Medková Soňa, ředitelka školy

2. Provozní doba

Provozní doba zahrady je od 6 hodin do 16:00 hodin.

Školní zahrada slouží dětem z mateřské školy. Do areálu je zakázán vstup nepovolaným osobám a je zakázán vstup se zvířaty. V celém areálu platí zákaz kouření, konzumace alkoholu a užívání omamných látek.

Celý objekt včetně venkovní plochy je oplocený, vstup do mateřské školy je chráněný vraty.

3. Údržba areálu:

- 1) Škola zajišťuje ve spolupráci se zřizovatelem MŠ pravidelné sečení a úklid trávy, průřez dřevin a další nutnou potřebnou péči o zeleň. Zavlažování či kropení provádí školnice mateřské školy.
- 2) Škola zajišťuje provedení odborné technické kontroly a oprav zahradního zařízení, náradí a náčiní, výměnu nebo sanitaci písku, sleduje stav oplocení a zajišťuje jejich opravy v případě potřeby, dále zajišťuje údržbu přístupových cest.
- 3) Vizuelní kontrolu venkovních hracích ploch a hracích prvků provádí učitelky a to vždy před pobytem dětí na školní zahradě. Závady neprodleně hlásí odpovědné osobě. Denní kontrolu před vstupem dětí na hrací plochu a prvky provádějí pedagogičtí pracovníci vizuelně. Teprve po ujištění, že je prostor bezpečný, pustí na něj svěřené děti. Revize herních prvků probíhají v souladu s platnými normami 1x ročně certifikovaným revizním technikem.

4. Údržba pískoviště:

- 1) Dochází k pravidelnému dezinfikování pískoviště 1x za rok, dále k jeho výměně.
- 2) Kropení pískoviště – dle potřeby (za teplého počasí denně).
- 3) Pískoviště se přehrabává (odstraňují se hrubé nečistoty).

- 4) Pískoviště se zakrývá plachtou před ukončením pobytu na zahradě, učitelky i děti všechny předměty uklidí do zahradního altánu.
- 5) Učitelky kontrolují stav obrub pískoviště.

5. Bezpečnost:

- 1) Školní zahrada je využívána dětmi pouze za dohledu pedagogických pracovníků v dopoledních a odpoledních hodinách.
- 2) Za bezpečnost dětí při pobytu venku odpovídají učitelky mateřské školy. Před využitím zahrady učitelky poučí děti o bezpečném použití herních prvků a plochy zahrady. Činnosti na zahradě organizují tak, aby preventivně předcházely úrazům.
- 3) Po předání dítěte zákonnému zástupci nebo osobě zmocněné k vyzvedávání, tyto osoby přebírají veškerou odpovědnost za zdraví i bezpečnost dítěte a jsou povinni neprodleně opustit areál školní zahrady mateřské školy.
- 4) Každý, kdo vstupuje do areálu mateřské školy, je povinen dodržovat všechna bezpečnostní opatření, aby nedocházelo k úrazu. Je povinen udržovat čistotu a pořádek, neodhazovat papíry a odpadky na zem (větší odpadkový koš je před vraty MŠ, menší na zahradě mateřské školy) a neničit herní zařízení mateřské školy.

6. Údržba herních prvků:

Revizní technik zabezpečuje odborné technické kontroly se zpracováním závěrečné zprávy a revizního protokolu s detailním popisem závad k odstranění.

Výstup prohlídek a odborných technických kontrol s podkladem o provedených opravách je nutnou evidencí, kterou uschovává provozovatel k prokázání péče o vybavení.

7. Postup při provádění kontrol:

- 1) Běžná vizuální kontrola – provádí ji provozovatel (školnice MŠ) v prováděcích cyklech, které stanovuje provozovatel podle frekvence užívání (1x za 3 měsíce), o provádění kontrol je proveden jednorázově zápis v knize provozu, při zajištění závady je proveden zápis vždy.
- 2) Odborná technická kontrola – je prováděna výhradně revizním technikem minimálně 1x ročně v závislosti na frekvenci užívání daného zařízení podle doporučení výrobce s přihlédnutím k místním podmínkám, o provedené odborné technické kontrole vystavuje kontrol revizní protokol.

Závěr:

Provozní řád školní zahrady je pro všechny zaměstnance Mateřské školy Lásenice, děti, rodiče a návštěvníky mateřské školy závazný. V případě nepřítomnosti pedagogického dozoru je školní zahrada pro všechny návštěvníky uzavřena.

Provozní řád venkovních prostor je přístupný na webových stránkách školy.

Datum: 1. 1. 2025

Soňa Medková, ředitelka školy